# 1ère langue etrangere : Français 60 periodes

Description du metier

L’apprenant (c’est son métier en 1ère année) devrait être capable de se présenter, de prendre contact avec quelqu’un, de poser des questions, de répondre à des questions, de demander

à quelqu’un des renseignements et des informations, d’établir une relation avec quelqu’un, de saluer.

Le professionnel des arts décoratifs devrait être capable de rechercher et produire une définition, de décrire un objet ou un appareil, de comprendre des consignes orales et écrites et d’argumenter.

COURS 1 : ETABLIR UN CONTACT SIMPLE AVEC QUELQU’UN

(25 périodes)

## OBJECTIFS

Au terme de ce cours, l’apprenant devra être capable de :

– Se présenter.

– Prendre contact avec quelqu’un.

– Saluer quelqu’un.

– Poser des questions.

– Répondre à des questions.

– Demander à quelqu’un concernant le travail.

– Etablir une relation avec quelqu’un.

– Demander des informations à quelqu’un.

CHAPITRE 1   
PRESENTATIONS

### Objectifs

– Se présenter.

– Prendre contact avec quelqu’un.

– Poser des questions.

– Répondre à des questions.

### Contenu

1.1.1 Les verbes «être», «habiter», «avoir», «s’appeler».

1.1.2 L’apostrophe.

1.1.3 Masculin/féminin.

1.1.4 Le pluriel.

1.1.5 Le temps : les jours de la semaine.

CHAPITRE 2   
INFORMATIONS

### Objectifs

– Demander à quelqu’un des renseignements le concernant.

### Contenu

1.2.1Les adjectifs possessifs.

1.2.2 Les marques du pluriel.

1.2.3 Les chiffres.

1.2.4 La négation.

1.2.5 Les indicateurs de temps.

CHAPITRE 3   
ECHANGES SIMPLES

### Objectifs

– Etablir une relation avec quelqu’un.

– Saluer quelqu’un.

– Demander des informations à quelqu’un.

### Contenu

1.3.1 Les possessifs.

1.3.2 Mots interrogatifs.

1.3.3 Dire quand.

1.3.4 Le présent et le passé composé de quelques verbes.

1.3.5 La négation.

1.3.6 Si/aussi/non plus.

COURS 2 : RENSEIGNER ET SE RENSEIGNER SUR UN LIEU

(25 périodes)

## Objectifs

Au terme de cours, l’apprenant devra être capable de :

– Donner des informations générales sur un lieu.

– Situer géographiquement un lieu.

– Présenter un lieu.

– Donner, obtenir un itinéraire.

– Situer, localiser.

– Obtenir et donner des informations précises sur un lieu.

– Porter un jugement positif ou négatif sur un lieu.

CHAPITRE 1   
LOCALISATION

### Objectifs

– Donner des informations générales sur un lieu.

– Situer géographiquement un lieu.

– Présenter un lieu.

### Contenu

2.1.1 «An/en » + noms de pays.

2.1.2 Aller à, venir de.

2.1.3 Au nord du / de la / de l’.

2.1.4 Les présentatifs.

2.1.5 (Articles) définis/indéfinis/partitifs.

2.1.6 On/nous.

2.1.7 Comment écrire les chiffres.

2.1.8 Les adjectifs démonstratifs.

2.1.9 Le temps : repérage des formes du passé composé.

### Ecrit

– Décrire un lieu.

CHAPITRE 2   
TRACE D’UN ITINErAIRE

### Objectifs

– Donner, obtenir un itinéraire.

– Situer, localiser.

### Contenu

2.2.1 Expressions indiquant la situation d’un lieu.

2.2.2 Les ordinaux.

2.2.3 La négation «ne …pas/ne…plus».

### Ecrit

– Prendre des notes.

CHAPITRE 3   
JUGEMENT SUR UN LIEU

### Objectifs

– Obtenir et donner des informations précises sur un lieu.

– Porter un jugement positif ou négatif sur un lieu.

### Contenu

2.3.1 «C’est » + nom, «C’est» + adjectif.

2.3.2 «Quel/quelle » + nom.

2.3.3 Indicateurs de lieu, de temps.

2.3.4 Temps : le passé composé, l’imparfait.

### Ecrit

– Comprendre un texte descriptif.

COURS 3 : INFORMER SUR LE TEMPS

(10 périodes)

## OBJECTIFS

Au terme de ce cours, l’apprenant devra être capable de :

– Demander, donner : horaires, rendez-vous, emploi du temps.

– Faire une demande polie, standard, directe.

CHAPITRE 1   
INFORMATION SIMPLE

### Objectifs

– Demander, donner : horaires, rendez-vous, emploi du temps.

– Faire une demande polie, standard, directe.

### Contenu

1.1.1 Le conditionnel.

1.1.2 L’heure.

### Ecrit

– Lettre administrative.